

**令和4年度 アーツ前橋特別館長 公募選考
応募申込書（履歴書・職務内容書）**

ふりがな		性別 (任意)	男・女
氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日 生まれ (令和5年4月1日現在の年齢 満 歳)		
現住所 (アパート等名称・ 部屋番号まで記入)	〒 — — (電話 — —)		
選考通知先 (現住所と同一の 場合、同上で可)	〒 — — (電話 — —)		

写真貼付

※6か月以内に
撮影したもの
※上半身正面向
※縦4cm×横3cm
程度

令和4年 月 撮影

アーツ前橋特別館長の公募に対し、本書及び応募理由書のとおり申し込みたいと思います。
私は公募選考案内にある全ての応募条件を満たしており、本書の記載事項は事実と相違なく、本人が申し込みを行うものです。

令和 年 月 日 氏名 (自署)

申込書記入にあたっての注意点（記入前に必ずお読みください。）

- (1) 申込書を印刷する際は、A4用紙を使用してください。
- (2) 記入は黒のインク（ボールペンも可）を使用し、必ず自署してください。
- (3) 記載事項に不正があると採用資格を失うことがあります。
- (4) 記載もれがある場合は受け付けません。
- (5) 年月日等は算用数字を用いてください。年月日は元号（昭和・平成・令和）を用いてください。ただし、記入スペースが狭い場合は「S」「H」「R」等のアルファベットを使用してください。
- (6) 選考通知先は、現住所以外の連絡先について記入してください。
現住所と同じ場合は、選考通知先の欄には「同上」と記入してください。
また、選考通知先は合格通知等を送付する際に用いますので、確実に郵便が受け取れる場所を記入してください。申し込み後に変更する場合は、問い合わせ先に連絡してください。
- (7) 学歴欄は最終学歴だけではなく、高等学校以降の全てを記入してください。
学校名等が在学中や卒業後に変わった場合は、本人がその学校を卒業した時の学校名を記入してください。学部、学科、専攻名等は省略せずに記入してください。
- (8) 年齢は、令和5年4月1日現在で記入してください。
- (9) 欄が不足する場合は、適宜複写して記入してください。

※申し込みは郵送（簡易書留）のみとなります。

資格・免許等

資格・免許等の名称	種別	取得年月日	取扱機関
学芸員（必須）		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	

主な業績

著書（単独・共同執筆を行った主な著書について、新しいものから記入） ・ ・ ・ ・
論文（単独・共同執筆を行った主な論文等について、新しいものから記入） ・ ・ ・ ・
講演・学会発表歴（単独・共同発表した主な内容について。新しいものから記入） ・ ・ ・ ・
事業展覧会等（主担当した企画、展覧会、アートプロジェクト等直近のものを記入） ・ ・ ・ ・
その他、特筆すべき業績・表彰歴やアピールポイント ・ ・ ・ ・